

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «МПК»

О.Ю.Леушканова
« 2020г.



План работы на сентябрь 2020

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Форма представления результата
I. Проектно-нормативная, документационная и регулятивная деятельность				
1.1	Заключение и обновление договоров со сторонними организациями о проведении педагогической практики	02.09 - 09.09	Еремина Е.И.	Договоры
1.2	Составление графиков педагогической практики	02.09 - 09.09	Еремина Е.И. методисты по практике	Графики
1.3	Уточнение расписания занятий по теоретическому и производственному обучению. Согласование расписания сессий, планов работы учебных кабинетов, лабораторий на заочном отделении	*03.09 (чт)	Дорогина Н.В. Рогожина Н.А.	Расписание сессий, учебные планы
1.4	Корректировка нормативно-правовой документации по организации образовательной деятельности	до 07.09 (пн)	Заместители директора Галигузова Е.А.	Приказы, положение, локальные акты, пакет документов
1.5	Корректировка графиков учебного процесса, расписания, формирование локальных актов	до 07.09 (пн)	Зайцева Н.А. зав. отделениями Максимова О.С.	Графики учебного процесса, расписание, локальные акты
1.6	Подготовка учебных планов на 2020-2021 уч.год (на обучающихся, поступивших с аттестатом о среднем общем образовании)	до 10.09 (чт)	Зайцева Н.А. зав. отделениями	Учебные планы
1.7	Утверждение штатного расписания на 2020 -2021 уч.год	до 10.09 (чт)	Леушканова О.Ю.	Приказ
1.8	Утверждение тарификации преподавателей на 2020 – 2021 уч.год	11.09 (пт)	Леушканова О.Ю.	Приказ
1.9	Утверждение планов работы отделений на 2020- 2021 уч.год	до 14.09 (пн)	Заведующие отделениями	Планы
1.10	Проверка и утверждение учебно-планирующей документации (УП, графики, журналы успеваемости учебных групп, ведомости, зачетные книжки, личные карточки студентов)	14.09 (пн)	Дорогина Н.В. Рогожина Н.А.	Справка о готовности документов
1.11	Составление и утверждение планов работы кафедр, ПЦК, планов работы учебных кабинетов, мастерских, индивидуальных методических тем	до 21.09 (пн)	Иванова Е.Ю. заведующие кафедрами, мастерскими	Планирующая документация
1.12	Подписание договоров взаимодействия и планов совместной деятельности с	до 30.09 (ср)	Похилюк Е.В.	Документы

	организациями партнёрами			
II. Организационная деятельность				
2.1	Заселение студентов в общежитие, информирование о необходимых мерах профилактики COVID - 19	28.08 - 07.09	Жилищно-бытовая комиссия Воспитатели Заведующий общежитием	Договоры
2.2	День знаний. Парад победителей	01.09 (вт)	Похилюк Е.В. Денисова О.А. Досаев Д.Б.	Фотоотчёт Информация на сайт
2.3	Классные часы в учебных группах «К 75-летию Великой Победы», «350-летию Петра Первого посвящается...», «3 сентября – Международный день консолидации сил в борьбе с терроризмом»	01.09 (вт)	Похилюк Е.В. кураторы учебных групп	Листы ознакомления
2.4	Выставка в библиотеке «День знаний»	01.09 -03.09	Баканова Ю.В.	Выставка
2.5	Формирование банка данных о трудоустройстве и занятости выпускников 2019 – 2020 уч.года	01.09 – 07.09	Заведующие отделениями кураторы выпускных групп	Банк данных
2.6	Составление расписания учебных занятий на I полугодие 2020-2021 уч.года	02.09 – 07.09	Зайцева Н.А. Заведующие отделениями Максимова О.С.	Расписание учебных занятий
2.7	Проведение беседы со студентами 1 курса	02.09 - 14.09	Похилюк Е.В. соцпедагог воспитатель	Анкетирование студентов на тему «Я и мои увлечения»
2.8	Прикрепление педагогов и программ учебных дисциплин в АИС «СГО»	02.09 (ср) – 10.09 (чт)	Зайцева Н.А. Евстигнеева С.А. заведующие отделениями	АИС «СГО»
2.9	Организация, проведение, анализ результатов входного контроля по учебным дисциплинам	02.09 - 23.09	Зайцева Н.А. Иванова Е.Ю. Заведующие кафедрами	Справки
2.10	День солидарности в борьбе с терроризмом. Информационный лист в библиотеке	03.09 (чт)	Баканова Ю.В.	Информационный лист
2.11	Подготовка и проведение общеколледжного родительского собрания для 1 курса	05.09 (сб)	Похилюк Е.В. Зайцева Н.А. Иванова Е.Ю. заведующие отделениями	Пакет документов, презентации
2.12	Подготовка и участие в финале национального Чемпионата «Молодые профессионалы» по компетенции «Графический дизайн»	06.09 – 08.09	Комиссарова М.Н. Шишова Е.С. Толстов Д.О.	Диплом
2.13	150 лет со дня рождения писателя, переводчика А.И. Куприна «Поединок с жизнью» (выставка)	07.09 (пн)	Баканова Ю.В.	Выставка
2.14	Курсовые собрания на отделениях «Организация образовательной дея-	07.09 – 14.09	Заведующие отделениями	Листы ознакомления

	тельности в I полугодии 2020-2021 уч.года»			Протоколы
2.15	Проведение организационных мероприятий по формированию ССО. Подбор и рекомендация для избрания в студсовет общежития активных студентов	08.09 (вт)	Воспитатели	План работы
2.16	Проведение промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности по результатам II полугодия 2019-2020 уч.года	07.09 (пн) - 30.09 (ср)	Зайцева Н.А. заведующие отделениями	График
2.17	Собрания со студентами по организации учебного процесса: ДО-19-3 ДО-19-1 ДО-19-2 ДО-18-1 ФК-18-2 ФК-19-2 ФК-19-1 ДОУ-18-1	07.09, 12.05 21.09, 12.05 21.09, 14.15 28.09, 12.05 14.09, 12.05 07.09, 14.15 14.09, 14.15 28.09, 14.15	Дорогина Н.В. Рогожина Н.А.	Протоколы собраний
2.18	Инструктивные семинары для педагогических работников по работе в системе АСУ «ProCollege»	08.09 – 09.09	Иванова Е.Ю. Толстов Д.О.	Листы регистрации
2.19	Подготовка и участие в областном конкурсе выпускных квалификационных работ	09.09 – 23.09	Иванова Е.Ю. Заведующие кафедрой	ВКР
2.20	Организация лабораторно – экзаменационных сессий: гр. ДО-19-1, ДО-19-2, ДО-19-3, ДО-18-1 специальность «Дошкольное образование» гр. ФК-18-2, ФК-19-2, ФК-19-1 специальность «Физическая культура», ДОУ-18-1 специальность «документационное обеспечение управления и архивоведение» (зачетные книжки, личные дела) с применением дистанционных технологий	07.09- 21.09 21.09 -05.10 28.09 -17.10 07.09- 21.09 14.09 -28.09 28.09 -17.10	Дорогина Н.В. Рогожина Н.А. Сафронова И.В.	Расписание лабораторно – экзаменационных сессий Расписание занятий
2.21	Предоставление пакета документов для участия в муниципальном отборе кандидатов на соискание ежегодных стипендий губернатора Челябинской области	до 10.09 (чт)	Зайцева Н.А.	Пакет документов
2.22	Собрание первокурсников, ознакомление с Положением о студенческих общежитиях, Правилами внутреннего распорядка в студ.общежитии, проведение необходимых инструктажей	10.09 (чт)	Воспитатели актив этажей зав. общежитием	Листы ознакомления
2.23	Консультация преподавателей по процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категорию	10.09 (чт)	Житняк Н.В.	Лист ознакомления
2.24	День формирования электоральной культуры обучающихся (по отдельной	13.09 (сб)	Похилок Е.В.	Фотоотчёт

	программе мероприятий)			
2.25	Спортивный фестиваль по сдаче комплекса «ГТО»	15.09 (вт)	Похилюк Е.В.	Фотоотчёт
2.26	Кастинг талантов для первокурсников	15.09 22.09 29.09	Похилюк Е.В. Досаев Д.Б. Руководители творческих объединений и спортивных секций	Фотоотчёт Набор в кружки и секции ГБПОУ «МПК»
2.27	Встречи администрации колледжа с группами нового набора (по отдельному графику)	14.09 - 18.09	Администрация, кураторы учебных групп	Фотоотчёт
2.28	Рейд мед.работника с цель проверки санитарного состояния жилых комнат, этажей, личной гигиены обучающихся	16.09 (ср)	Воспитатели мед.работник	Отчет
2.29	Курсовая подготовка педагогических работников колледжа по работе в АСУ «Проколледж»	16.09 – 30.09	Иванова Е.Ю. Гофштейн О.Г. Мукаева Е.А.	Сертификаты
2.30	Подготовка и участие в финале национального Чемпионата «Молодые профессионалы» по компетенции «Социальная работа»	18.09 – 20.09	Минина Т.В. Иванько Я.И. Толстов Д.О.	Диплом
2.31	Международный день мира. Информационный лист	21.09 (пн)	Баканова Ю.В.	Информационный лист
2.32	Собрания со студентами по проведению и итогам практик (выполнение плана-графика практики, заполнение руководителями практики документации по всем видам практики и др.) в группах: гр. ДО-19-1 гр. ДО-19-2 гр. ДОУ-18-1	21.09, 13.00 28.09, 13.00	Дорогина Н.В. Рогожина Н.А. Преподаватели	Протоколы собраний Документация по итогам практики
2.33	Обучающий семинар для вновь принятых преподавателей и первокурсников «Работа в электронной библиотечной системе»	21.09 – 25.09	Баканова Ю.В.	Листы регистрации
2.34	120 лет со дня рождения языковеда С.И. Ожегова «Хранитель родной речи» (выставка)	22.09 (вт)	Баканова Ю.В.	Выставка
2.35	Проведение профилактических бесед по предупреждению и пресечению правонарушений среди студентов общежития. Организация встреч с работниками правоохранительных органов	23.09 (ср)	Студсовет Воспитатели инспектора ОДН	Протокол встречи
2.36	Индивидуальные беседы с родителями (вопросы социализации студентов 1-го курса)	24.09 (чт)	Воспитатели	Заполнение протокола о беседе с родителем
2.37	Подготовка и участие в финале национального Чемпионата «Молодые профессионалы» (Навыки мудрых) по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Физическая культура, спорт и фитнес»	25.09 – 27.09	Шенкорюк Е.Ф. Хворостина Е.А.	Диплом

2.38	Общеколледжное праздничное шоу «Посвящение в студенты»	25.09	Похиллок Е.В. Досаев Д.Б. Руководители творческих объединений	Фотоотчёт
2.39	Проведение собрания студсовета в общезитии	28.09 (пн)	Воспитатели, студсовет	Отчет
2.40	Обновление информации на сайте колледжа по УР (положения, статистика, приказы, сведения по отделениям и др.)	до 30.09 (ср)	Зайцева Н.А. Евстигнеева С.А. Иванова Е.Ю. заведующие отделениями	Сайт колледжа
2.41	Организация работы дистанционного обучения в гр. ДО-18-3, ДО-19-4 на 2020-2021 уч. год	до 30.09 (ср)	Дорогина Н.В. Рогожина Н.А. Кузьменко Н.И.	УМК
2.42	Разработка и согласование тем выпускных квалификационных работ и курсовых работ	до 30.09 (ср)	Дорогина Н.В. Рогожина Н.А.	Докладная по темам квалификационных работ
2.43	Организация работы по подготовке к мониторингу независимой оценки качества подготовки уровня общеобразовательной подготовки обучающихся по программам СПО по специальности «Преподавание в начальных классах»	до 30.09 (ср)	Зайцева Н.А. Гофштейн О.Г. Шиляева Т.А.	Приказ, план работы
2.43	Индивидуальная работа с обучающимися, относящимися к категории сирот и опекаемых, работа с малоимущими семьями	до 30.09 (ср)	Социальный педагог психолог	Карты индивидуального учёта
2.43	Организация работы мастерских по компетенциям	до 30.09 (ср)	Заведующие отделениями заведующие мастерскими	План работы
2.44	Участие педагогических работников в реализации проекта «Билет в будущее»	до 30.09 (ср)	Еремина Е.И.	Фотоотчет
2.45	Участие педагогических работников в реализации проекта «Ворлдскиллс экспресс «110 тысяч»	до 30.09 (ср)	Иванова Е.Ю. Романов Е.А.	Удостоверения
2.46	Выпуск сентябрьского номера газеты «Мой колледж»	30.09 (ср)	Шишова Е.С.	Номер газеты
2.47	Участие педагогических работников в работе областных методических объединений (ОМО)	по отдельному графику	Иванова Е.Ю.	Приказы
2.48	Организация проведения медицинского осмотра работников колледжа	01.09 - 21.09	Рыжкова М.В. Баканова Ю.В.	График
2.49	Заключение с абитуриентами договоров на обучение за счет средств физических лиц, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам	01.09 - 30.09	Романов Е.А. Смирнова Л.А.	Договоры
2.50	Знакомство первокурсников с библиотекой	01.09-30.09 По отдельному графику	Баканова Ю.В.	
III. Контрольно-диагностическая деятельность				

3.1	Контроль проведения практики «Первые дни ребенка в школе»	01.09 - 07.09	Еремина Е.И. Лысяная Н.И. Павлова А.Г.	Справки
3.2	Фронтальный контроль: «Работа учебной части по учету движения контингента, проверка личных дел студентов нового набора»	01.09 – 10.09	Зайцева Н.А. Заведующие отделениями	Отчет на совещании при директоре
3.3	Мониторинг занятости и трудоустройства выпускников 2020 года	01.09 – 10.09	Евстигнеева С.А. Заведующие отделениями	Отчет на совещании при директоре
3.4	Рейды жилищной комиссии по контролю над заселением вновь прибывших обучающихся, работа с задолжниками и их родителями	01.09 - 14.09	Похиллок Е.В. Крайнова И.В. социальный педагог психолог	Протокол
3.5	Психолого-педагогическое обследование по составлению социального портрета обучающихся 1-4 курсов	01.09 - 30.09	Социальный педагог психолог	Справки Выступление на педагогическом совете
3.6	Фронтальный контроль: «Выполнение всеобща: посещаемость занятий обучающимися»	01.09 – 30.09	Похиллок Е.В. Заведующие отделениями	Отчет на совещании при директоре
3.7	Фронтальный контроль: «Автоматизированная информационная система: журнал учета теоретического и производственного обучения»	01.09 – 30.09	Евстигнеева С.А. Заведующие отделениями	Отчет на совещании при директоре
3.8	Персональный контроль: «Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации»	07.09 - 30.09	Зайцева Н.А. Заведующие отделениями	Приказ
3.9	Тематический контроль: «Мониторинг успеваемости обучающихся (входной контроль)»	07.09 - 30.09	Зайцева Н.А. Иванова Е.Ю. Заведующие отделениями Заведующие кафедрами	Справка Выступление на педагогическом совете
3.10	Фронтальный контроль: «Мониторинг социально-психологических проблем обучающихся, проживающих в студенческом общежитии»	07.09 - 14.09	Похиллок Е.В. Крайнова И.В. социальный педагог психолог	Отчет на совещании при директоре
3.11	Тематический контроль: «Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями»	14.09 – 21.09	Баканова Ю.В.	Справка Отчет на совещании при директоре
3.12	Тематический контроль: «Материально-техническая база учебных кабинетов, лабораторий, мастерских»	14.09 – 28.09	Иванова Е.Ю. Морев В.Н. заведующие отделениями заведующие кабинетами	Справка
3.13	Анализ летней занятости обучающихся. Внеурочная занятость несовершеннолетних	до 15.09 (вт)	Похиллок Е.В. социальный педагог психолог	Справки
3.14	Анализ документации по итогам лет-	до 15.09 (вт)	Еремина Е.И.	Документы

	ней практики на педагогических специальностях		руководители практики	
3.15	Тематический контроль: «Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа»	16.09 – 30.09	Похиллок Е.В. Зайцева Н.А. Заведующие отделениями социальный педагог психолог	Справка Выступления на педагогическом совете
3.16	Тематический контроль: «Выполнение единых требований к оформлению нормативно – правовой, учебно-методической документации работы отделений, кафедр, ПЦК»	16.09 – 30.09	Зайцева Н.А. Иванова Е.Ю. заведующие отделениями заведующие кафедрами Галигузова Е.А.	Справка
3.17	Заполнение мониторинга СПО -1	до 30.09 (ср)	Зайцева Н.А. Заведующие отделениями Рыжкова М.В. Пономаренко О.В. Урванцева В.О.	Отчет СПО-1
3.18	Контроль обеспечения безопасного режима пребывания студентов в период повышенной готовности (проветривание помещений, влажная уборка, наличие средств индивидуальной защиты и т.д.)	01.09 – 30.09	Дорогина Н.В. Рогожина Н.А. Сафронова И.В.	Справка
3.19	Заполнение мониторингов и отчетов в МОиН Челябинской области	по запросам	Зайцева Н.А.	Отчеты в МОиН

IV. Совещания при директоре

4.1	<p>Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29. 12. 2012 № 273», статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников</p> <p>1. Утверждение тарификации. Распределение педагогической учебной нагрузки на 2020 -2021 уч. год.</p> <p>2. Порядок согласования планов работы отделений, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.</p> <p>3. Внутриколледжный контроль «Готовность учебно-методической документации педагогических работников к новому учебному году».</p> <p>4. Организация Всеобуча: отчет заведующих отделениями о не приступивших к обучению, в том числе несовершеннолетних.</p> <p>5. Особенности организации образовательной деятельности лиц с ОВЗ и инвалидов в 2020-2021 уч.году (основные направления).</p> <p>6. Отчет о проведении медосмотра ра-</p>	07.09 (1 нед)	<p>Зайцева Н.А.</p> <p>Иванова Е.Ю.</p> <p>Зайцева Н.А. Иванова Е.Ю.</p> <p>Заведующие отделениями</p> <p>Зайцева Н.А. заведующие отделениями</p> <p>Баканова Ю.В.</p>	<p>Приказ</p> <p>Приказ</p> <p>Приказ</p> <p>Отчет</p> <p>Справка</p> <p>Отчет</p>
-----	--	------------------	--	--

	<p>ботников.</p> <p>7. О порядке осуществления выдачи и восстановления именных электронных карт обучающимся образовательного учреждения ГБПОУ «МПК» на 2020-2021 учебный год, в целях соблюдения антитеррористического законодательства и контроля за посещаемостью.</p> <p>8. Отчет по питанию, организация льготного питания для обучающихся по профессии «Графический дизайнер» и всеобучу.</p> <p>9. Отчет о проведении родительских собраний 05.09.2020г.</p> <p>10. Разное.</p>		<p>Толстов Д.О.</p> <p>Похилюк Е.В.</p> <p>Похилюк Е.В. заведующие отделениями</p>	<p>Инструкция</p> <p>Отчет</p> <p>Отчет</p>
4.2	<p>«Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29. 12. 2012 № 273», статья 75. Дополнительное образование детей и взрослых, статья 76. Дополнительное профессиональное образование</p> <p>1. Организация дополнительного образования детей и взрослых в 2020 – 2021 уч. году, в том числе в рамках реализации проектов и работы мастерских по компетенциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение перечня дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программ дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки; - об актуализации положения по организации дополнительного образования в колледже в учебном году; - перспективы развития отделения дополнительного образования. <p>2. Внутриколледжный контроль по организации дополнительного образования.</p> <p>3. Реализация основной образовательной программы практической деятельности студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет по итогам практики «Первые дни ребенка в школе»; - заключение и обновление договоров с работодателями учреждений (МОУ, ДОУ, УДО), предприятий и организаций о проведении производственной практики; - утверждение и согласование графиков практики на 2020 -2021 уч. год; 	14.09 (2 нед)	<p>Романов Е.А. Иванова Е.Ю.</p> <p>Романов Е.А. Иванова Е.Ю.</p> <p>Еремина Е.И.</p>	<p>Приказ Положение</p> <p>Приказ</p> <p>Справка Приказ</p>

	<p>- организация медосмотра для групп педагогических специальностей.</p> <p>4. Итоги проведения Дней электоральной культуры.</p> <p>5. Реализация проекта «Две недели для первокурсника» для обучающихся, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидов.</p> <p>6. Мониторинг занятости и трудоустройства выпускников 2020 года</p> <p>7. Подготовка к Попечительскому совету на тему: «Итоги и перспективы развития колледжа в 2020 – 2021 уч.году» (21.09)</p> <p>7. Отчет по питанию и всеобучу.</p> <p>8.Разное.</p>		<p>Похилюк Е.В.</p> <p>Похилюк Е.В.</p> <p>Евстигнеева С.А. Заведующие отделениями</p> <p>Похилюк Е.В.</p> <p>Похилюк Е.В.</p>	<p>Справка</p> <p>Отчет</p> <p>Повестка Протокол</p>
4.3	<p>Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29. 12. 2012 № 273», статья 41. «Охрана здоровья обучающихся», 42 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», статья 43. «Обязанности и ответственность обучающихся», статья 44. «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», статья 45. «Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся»</p> <p>1. Организация медицинского обслуживания в колледже.</p> <p>2. Организация питания обучающихся утверждение.</p> <p>3. Организация работы по безопасности и профилактике.</p> <p>4. Утверждение плана работы по организации деятельности социально – психологической службы.</p> <p>5. Обязанности и ответственность обучающихся, защита прав обучающихся. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.</p> <p>6. Результативность проведения курсовых собраний студентов по теме: «Итоги и перспективы развития образования студентов в 2020 – 2021 уч. году».</p> <p>7. Результаты тематического контроля:</p>	21.09 (3 нед)	<p>Капустян Т.Б.</p> <p>Похилюк Е.В. Капустян Т.Б. Похилюк Е.В.</p> <p>Похилюк Е.В.</p> <p>Похилюк Е.В.</p> <p>Заведующие отделениями</p>	<p>Справка</p> <p>Справка</p> <p>План</p> <p>План</p> <p>Справка</p> <p>Отчет Протоколы</p>

	«Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями».		Баканова Ю.В.	Справка
	8. Результаты фронтального контроля: «Мониторинг социально-психологических проблем обучающихся, проживающих в студенческом общежитии»		Похилюк Е.В. Крайнова И.В.	Отчет
	9. Отчет по питанию и всеобучу.			
	10.Разное.		Похилюк Е.В.	Отчет
4.4	Тема: Выполнение эффективных показателей программы развития колледжа в 2020 – 2021 уч. году	28.09 (4 нед)		
	1. Доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки квалификаций, в общем количестве заявленных на процедуру.		Зайцева Н.А. заведующие отделениями	Отчет
	2. Доля обучающихся, отчисленных за невыполнение учебного плана без уважительной причины, в общем количестве отчисленных.		Зайцева Н.А. заведующие отделениями	Отчет
	3. Доля выпускников, трудоустроенных в соответствии с направлением подготовки в течение первого года после выпуска, в общем количестве выпускников текущего года (в динамике).		Евстигнеева С.А. заведующие отделениями	Отчет
	4. Количество школьников, охваченных образовательными программами, реализуемыми на базе ПОО (чел.). Количество реализуемых в ПОО программ для школьников (ед.). Количество проведенных ПОО мероприятий для школьников (ед.).		Еремина Е.И. Романов Е.А.	Отчет
	5. Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников.		Иванова Е.Ю. Житняк Н.В.	Отчет
	6. Доля направлений деятельности ПОО, обслуживаемых автоматизированными системами управления, в общем числе направлений деятельности (прием абитуриентов, учет контингента, организация и ведение образовательного процесса, учет успеваемости — «электронные журналы», учебно-методическое обеспечение).		Евстигнеева С.А.	Отчет
	7. Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных организаций, объединений (пользующихся государственной поддержкой), в общем количестве обучающихся. Доля обучающихся, совершивших правонарушения и стоящих на внешнем учете, в общем количестве обучающихся. Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого само-		Похилюк Е.В.	Отчет

	<p>управления, в общем количестве обучающихся. Доля обучающихся ПОО, обеспеченных местами в общежитии, в общем количестве нуждающихся.</p> <p>8. Подготовка и организация Регионального чемпионата «Молодые профессионалы».</p> <p>9. О подготовке и проведении студенческой конференция «СКАЖИ ТРИ: «НЕТ!» по профилактике зависимостей: употребления ПАВ 19.11.2020 г.</p> <p>10. Реализация воспитательного проекта 05.10.20 г «Учитель, перед именем твоим...», посвященного Дню учителя: - конкурс на лучшее праздничное оформление учебного кабинета; - конкурс видео-открыток «Поздравь любимого учителя с профессиональным праздником»; - флешмоб настоящих и будущих педагогов, посвященный Дню учителя.</p> <p>11. Отчет по питанию и всеобучу.</p> <p>12. Разное.</p>		<p>Иванова Е.Ю.</p> <p>Похилюк Е.В.</p> <p>Похилюк Е.В. заведующие отделениями</p>	<p>Приказ</p> <p>Приказ</p> <p>План Приказ</p>
--	---	--	--	--

V. Заседания, собрания, совещания

5.1	Совещания – практикумы по заполнению электронного журнала в системе АСУ «ProCollege» и АИС СГО (для разных категорий работников колледжа)	03.09 – 11.09	Евстигнеева С.А. Толстов Д.О.	Инструкции
5.2	Заседание стипендиальной комиссии	04.09 (пт)	Зайцева Н.А. заведующие отделениями	Протокол
5.3	Общеколледжное родительское собрание для 1 курса	05.09 (сб)	Заместители директора Заведующие отделениями	Протокол
5.4	Совещание при заместителе директоре по УР «Тарификация педагогов. Подготовка к мониторингам. Требования к учебной отчетной документации преподавателя»	07.09 (пн)	Зайцева Н.А.	Документы
5.5	Собрание Конференции работников и обучающихся колледжа. Собрание профсоюзной организации колледжа «Итоги деятельности за 2019 – 2020 уч.год. Перспективные направления»	07.09 (пн)	Испулова Г.Н. Кустыбаев Д.А.	Протокол
5.6	Совещание заведующих отделениями, заведующих мастерскими «Организация деятельности мастерских в первом полугодии 2020-2021 уч.года»	10.09 (чт)	Иванова Е.Ю.	Протокол
5.7	Общеколледжное родительское собрание для 2 -4 курса	10.09 (чт)	Заместители директора Заведующие отделениями	Протокол
5.8	Совещание руководителей и педагогов	11.09 (пт)	Иванова Е.Ю.	Протокол

	<p>ческих работников по теме РИП:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка актуальности проблемы и направлений программы инновационной деятельности; – методологические и содержательно-методические аспекты реализации программы РИП; - принятие плана инновационной деятельности 		Беликов В.А.	
5.9	<p>Совещание кураторов при заместителях директора по ВР:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документационное обеспечение воспитательной деятельности в 2020-2021 учебном году. 2. Планирование работы кафедры кураторов. Циклограмма работы. 3. О проведении Дня открытых дверей в ДУМ «Магнит». 4. Подготовка общеколледжного шоу «Посвящение в студенты». 5. Подготовка к педагогическому совету по адаптации групп нового набора. 6. Разное. 	15.09 (вт)	Похилюк Е.В.	Протокол
5.10	Инструктивно-методическое совещание наставников	15.09 (вт)	Даниленко Е.Г.	Протокол
5.11	<p>Совет обучающихся. Тема: Отчётно-перевыборное собрание по результатам 2019 – 2020 учебного года. Выборы председателя Совета обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт председателя Совета обучающихся по реализации эффективных показателей Программы развития ГБПОУ «МПК». 2. Представление кандидатур на должность председателя Совета обучающихся. 3. Утверждение плана работы Совета обучающихся на 2020-2021 учебный год. 4. Утверждение Положений о проведении ежегодных акций Совета обучающихся. 5. Разное. 	17.09 (чт)	Похилюк Е.В. председатель Совета обучающихся	Протокол
5.12	Заседание научного-студенческого общества «Планирование деятельности НСО в 2020 -2021 уч.году»	18.09 (пт)	Житняк Н.В.	Протокол
5.13	Совещание методистов по практике при заместителе директора по УПП «Планирование деятельности в 2020-2021 уч.году»	21.09 (пн)	Еремина Е.И.	Протокол
5.14	Попечительский совет. Тема: Программа развития ГБПОУ «МПК» на 2020-2021 учебный год. Подготовка к 90-летнему юбилею профессиональной образовательной организации	21.09 (пн)	Председатель Попечительского совета	Протокол

	<p>1. Отчёт Председателя ПС (БФ ГБПОУ «МПК») о проделанной работе по подготовке колледжа к новому учебному году.</p> <p>2. О создании оптимальных условий для обучения, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов, в многофункциональном колледже.</p> <p>3. Утверждение плана работы ПС (БФ ГБПОУ «МПК») на 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. Внесение изменений в совместный план мероприятий по подготовке к 90-летию ГБПОУ «МПК» на 2020-2021 учебный год.</p> <p>5. Ответы на вопросы.</p> <p>6. Разное.</p>			
5.15	<p>Научно-методический совет.</p> <p>1. Утверждение планов работы кафедр.</p> <p>2. Организация работы преподавателей над индивидуальными методическими темами.</p> <p>3. Реализация моделей наставничества в колледже в 2020 – 2021 уч.году.</p> <p>4. О планировании работы региональной инновационной площадки.</p> <p>5. Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в 2020 – 2021 уч.году.</p> <p>6. Разное.</p>	21.09 (пн)	Иванова Е.Ю. Беликов В.А.	Протокол
5.16	<p>Семинар для педагогических работников колледжа и СОШ «Абзаковская школа» «Непрерывность профессионализации в полифункциональной образовательной модели педагогического колледжа»</p>	22.09 (вт)	Иванова Е.Ю. Заведующие отделениями	Протокол фотоотчет
5.17	<p>Совет колледжа.</p> <p>1. Результаты проверки комиссии МО о готовности колледжа к новому 2020 – 2021 учебному году.</p> <p>2. Утверждение локальных документов.</p> <p>3. Утверждение суммы оплаты за платные дополнительные образовательные услуги в 2020 – 2021 учебном году.</p> <p>4. Утверждение порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг.</p> <p>5. Утверждение суммы оплаты за обучение во внебюджетных группах.</p> <p>6. Обучение школьников, дошкольников, охваченных образовательными программами, реализуемыми на базе колледжа. Организация и реализация</p>	25.09 (пт)	Председатель Совета колледжа	Протокол

	регионального проекта «Образовательная индустрия будущего». 7. Разное.			
5.18	Заседания кафедр «Итоги деятельности кафедры в 2019-2020 уч.году. Перспективы»	28.09 (пн)	Заведующие кафедрами	Протокол
5.19	Семинар «Актуальные подходы к организации системы внутренней оценки качества образовательной деятельности ПОО»	29.09 (вт)	Иванова Е.Ю. Заведующие отделениями	Протокол
VI. Финансовая деятельность				
6.1	Предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности	04.09 (пт)	Лукьянова О.Н.	Отчет
6.2	Отчет об исполнении бюджета за 8 месяцев 2020 г.	04.09 (пт)	Лукьянова О.Н.	Отчет
6.3	Предоставление сведений об остатках денежных средств на счетах Учреждения на 01.09.2020 г	04.09 (пт)	Лукьянова О.Н.	Отчет
6.4	Предоставление сведений о численности и оплате труда работников за август 2020 г.	04.09 (пт)	Мурзина Л.Ю.	Отчет
6.5	Подготовка и сдача статистической отчетности: сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг; сведения об объеме платных услуг населению по видам	04.09 (пт)	Нургалина Р.Р.	Отчет
6.6	Актуализация сведений в ЕГИССО о получателях мер социальной защиты: компенсаций детям –сиротам, государственная социальная стипендия	07.09 (пн)	Филонец Т.А.	Информация
6.7	Составление и представление отчета об образовании доходов и направлении расходов от приносящей доход деятельности за 8 месяцев 2020г.	08.09 (вт)	Лукьянова О.Н.	Отчет
6.8	Начисление заработной платы работникам колледжа, перечисление на зарплатные карты. Начисление отпускных педагогическим работникам колледжа, перечисление на зарплатные карты	10.09 (чт) 25.09 (пт)	Мурзина Л.Ю. Ефимова Н.В.	Регистры бухгалтерского учета, Платежные ведомости, Платежные поручения
6.9	Расчет потребности и предоставление заявки в МОиН на выделение субсидии на иные цели на обеспечение питанием обучающихся по специальности «Физическая культура», включенных в спортивный резерв сборных команд Челябинской области, принятых на обучение с 01.09.2020 г.	15.09 (вт)	Нургалина Р.Р.	Документы

6.10	Составление и сдача отчетности о численности, стаже и заработной плате сотрудников во внебюджетные фонды: СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах»; Форма 4-ФСС "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения"	15.09 (вт)	Мурзина Л.Ю.	Декларации
6.11	Организация работы по формированию и передаче списков документов студентов 1 курса для получения карты «Мир» на перечисление стипендии	15.09 (вт)	Филонец Т.А. Ефимова Н.В.	Списки обучающихся
6.12	Расчет потребности бюджетных ассигнований на перечисление государственной академической и социальной стипендии, компенсации на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23-х лет на 2020 г.	21.09 (пн)	Филонец Т.А.	Информация о планируемых показателях
6.13	Составление сметы доходов и расходов по внебюджетной деятельности на 2020-2021 уч. год	21.09 (пн)	Лукьянова О.Н.	Смета
6.14	Начисление и перечисление государственной академической и социальной стипендии, компенсации на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23-х лет	25.09 (пт)	Филонец Т.А. Ефимова Н.В.	Регистры бухгалтерского учета, Платежные ведомости, Платежные поручения
6.15	Составление штатного расписания на 2020-2021 уч. год	25.09 (пт)	Нургалина Р.Р.	Штатное расписание
6.16	Составление тарификационного списка с учетом объема педагогической нагрузки, компенсационных и стимулирующих выплат для распределения фонда оплаты труда на 2020-2021 уч. год	25.09 (пт)	Нургалина Р.Р. Мурзина Л.Ю.	Тарификационный список преподавателей, распределение нагрузки АУП и УВП
6.17	Внесение изменений в ПФХД на 2020 г.	30.09 (ср)	Лукьянова О.Н.	ПФХД
6.18	Актуализация сведений обучающихся на платной основе, списка проживающих студентов в общежитии в 2020-2021 уч. год в базе данных бухгалтерского учета «1С» для учета оплаты	30.09 (ср)	Валавина А.Е.	Регистры бухгалтерского учета
6.19	Отражение в базе данных бухгалтерского учета «1С» текущих доходов и расходов за сентябрь 2020 г.	01.09. -30.09	Нургалина Р.Р. Валавина А.Е.	Регистры бухгалтерского учета
6.20	Отражение в базе данных бухгалтерского учета «1С» поступления и списания материальных запасов за сентябрь	01.09. – 30.09	Филонец Т.А.	Регистры бухгалтерского учета

	2020 г.			
6.21	Регистрация договоров, бюджетных и денежных обязательств, заполнение платежных документов на перечисление денежных средств в системе АЦК	01.09.-30.09	Ефимова Н.В.	Сведения об обязательствах и договоре, Платежные поручения
VII. Деятельность отдела кадров				
7.1	Проверка и прием (из приемной комиссии) личных дел вновь поступивших студентов	до 01.09	Пономаренко О.В.	Личные дела
7.2	Формирование списков студентов	до 28.09	Пономаренко О.В.	Списки студентов
7.3	Оформление прописки вновь поступивших студентов, имеющих направление на заселение в общежитие	по мере обращения	Пономаренко О.В.	Документы
7.4	Выдача студенческих билетов вновь поступившим студентам	до 14.09	Пономаренко О.В. кураторы групп	Студенческие билеты
7.5	Продление сроков действия студенческих билетов студентов 2, 3, 4 курсов	до 14.09	Пономаренко О.В. кураторы групп	Студенческие билеты
7.6	Выдача справок о зачислении для МОУ СОШ, в собесы, Центры социальной защиты, налоговые органы, военкоматы и прочие организации	до 28.09	Пономаренко О.В. кураторы групп	Справки
7.7	Прием на работу преподавателей (в том числе преподавателей-совместителей)	01.09	Рыжкова М.В.	Приказ
7.8	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам преподавателей об установлении учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год	до 10.09	Рыжкова М.В.	Доп.соглашения
7.9	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам об установлении постоянных стимулирующих выплат с 01 сентября 2020 по 31 декабря 2020 года	до 10.09	Рыжкова М.В.	Доп.соглашения
7.10	Ознакомление работников с дополнительными соглашениями к трудовым договорам	до 14.09	Рыжкова М.В.	Листы ознакомления
7.11	Передача списков вновь принятых работников в Военный комиссариат города Магнитогорск	до 05.09	Рыжкова М.В.	Списки
7.12	Табель учета рабочего времени - авансовый - для начисления работной платы	до 19.09 до 26.09	Рыжкова М.В.	Табель
7.13	Предоставление отчетности в Центр занятости населения	до 05.09	Рыжкова М.В.	Отчет
7.14	Составление списков юношей 15-16 летнего возраста в Военный комиссариат города Магнитогорск	30.09	Пономаренко О.В.	Списки
7.15	Проведение первичного инструктажа по технике безопасности и пожарной охраны для вновь принятых работников	с 01.09.2020 по 30.09.2020	Баканова Ю.В.	Инструктаж
7.16	Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности	с 01.09.2020 по 30.09.2020	Баканова Ю.В.	Инструктаж
7.17	Организация обучения оказанию первой медицинской помощи пострадав-	15.09.2020	Баканова Ю.В.	Листы ознакомления

	шим			
7.18	Внесение данных в электронную базу данных о прохождении медицинского осмотра и санитарно-гигиенической подготовки вновь принятых работников и работников ГБПОУ «МПК»	с 01.09.2020 по 30.09.2020	Баканова Ю.В.	Данные